



Mini-Checkliste für Ihr nächstes Projekt



- ☐ Sind Rollen, Ziele und Zuständigkeiten für alle klar?
- ☐ Gibt es offene Themen, die ich aktiv ansprechen sollte?
- ☐ Wo kann ich loslassen und delegieren?
- ☐ Habe ich aktives Feedback gegeben oder eingeholt?
- ☐ Wer sind aktuell meine wichtigsten Stakeholder?

